

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
09.07.2025	13.30	15

ONAYLAYAN MAKAM	MÜTEVELLİ HEYET BAŞKANLIĞI
ONAY TARİHİ	17.07.2025
KARAR NO	22

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme ile ilişkili tüm süreç ve faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde uyulacak kurallar ile usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yasanın 44 üncü maddesi ile İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (DUÇEP) dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerine almakta oldukları diş hekimliği eğitimi boyunca uygulanacak eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme ile ilgili tüm süreç ve faaliyetlere ilişkin kurallar ile diş hekimliği eğitiminde yetkili kurulların görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini,
- b) Anabilim Dalı Başkanı: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde bulunan anabilim dalı başkanlarını,
- c) Anabilim Dalı: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde bulunan anabilim dallarını,
- ç) Dekan: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,

- e) Dekan Yardımcısı/Yardımcıları: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim öğretiminden ve diğer akademik faaliyetlerinden sorumlu Dekan Yardımcısını/Yardımcılarını,
 - f) Ders/e-Ders: Ders, öğretim planında yer alan ve haftalık bir program çerçevesince öğretim elemanı/elemanları tarafından yürütülen eğitim-öğretim çalışmasını, e-ders ise öğretim içeriği ve materyallerinin, internet/intranet ya da bir bilgisayar ağı üzerinden sunulduğu, öğrencilerin ise, öğreticiler ve diğer öğrenciler ile birlikte bu ortama senkron (eş-zamanlı) ve/veya asenkron (eş-zamanlı olmaksızın) katılım göstererek gerçekleştirilen, zaman ve mekan bağımlılığı olmayan elektronik dersleri,
 - g) Diş Hekimliği Programı: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde yürütülen Türkçe ve/veya İngilizce Eğitim-Öğretim Programını,
 - h) Eğitim Başkoordinatörü: Eğitim programlarının yapılanması, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
 - i) Fakülte Kurulu: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
 - j) Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Fakülte öğrencilerini Üniversite Öğrenci Konseyinde ve Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu'nda temsil etmek üzere Fakültede kayıtlı öğrencilerce seçilen öğrenciyi,
 - k) Fakülte: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
 - l) Müttevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
 - m) Klinik Uygulama Dersleri: Sınıf III, IV ve V'de anabilim dallarınca yürütülen, klinik diş hekimliği uygulamalarından oluşan zorunlu dersleri,
 - n) Öğrenci Sınıf Temsilcisi: Öğrencilerin her yıl kendi aralarından seçtikleri her sınıf için sınıfı temsil eden bir öğrenciyi,
 - o) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Dekan, Dekan Yardımcısı, Eğitim Başkoordinatörü, Sınıf Koordinatörlerinden oluşan, tüm eğitim dönemlerinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme yöntemlerinin oluşturulmasından ve sınavlara ilişkin faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olan kurulu,
 - p) Ön Koşul Ders: Önceki yıl/yarıyıllarda alınması ve başarılması şart olan ders veya ders gruplarını,
 - ö) Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu: Dekan, Eğitim Başkoordinatörü, Sınıf Koordinatörleri ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi'nden oluşan, tüm eğitim dönemlerinin programını, bir bütün olarak değerlendirerek, yapılandırılması, güncellenmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
 - q) Sınıf Koordinatörü: Bütün sınıflarda eğitim süreçlerinin düzenlenmesinden, eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu öğretim üyelerini,
 - r) Üniversite: İstinye Üniversitesini,
 - s) Yönerge: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesini,
 - ş) Yönetim Kurulu: İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Dili ve Eğitim-Öğretim Modeli

Eğitim-öğretim dili

MADDE 5 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim dili Türkçe programda Türkçe, İngilizce programda İngilizce'dir. Eğitim-öğretim dili İngilizce olan programa kabul edilen öğrencilerden muafiyet koşulunu karşılamayan ya da katıldıkları İstinye Üniversitesi İngilizce Yeterlilik Sınavında başarılı olamayanların hazırlık programına katılması zorunludur. İstinye Üniversitesi'nde yürütülen İngilizce hazırlık sınıfı programlarının eğitim, öğretim, muafiyet koşulları ve sınavlarına ilişkin esaslar, İstinye Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Yönergesi ile düzenlenir.

(2) Fakültenin İngilizce programına kayıt yaptıran “uluslararası öğrenci” statüsündeki öğrencilerin klinik eğitim dönemine (Sınıf IV'e) klinik uygulama ders kaydı yapmadan önce, YÖK tarafından kabul edilmiş Türkçe eğitim veren merkezlerden alınan B2 seviyesinde bir Türkçe Yeterlilik Belgesini Dekanlığa ibraz etmeleri gerekir. Hasta ile temasın gerçekleşeceği klinik uygulama derslerine başlamadan önce B2 seviyesinde bir Türkçe yeterliliğini belgelemek öğrencinin sorumluluğundadır.

Eğitim-öğretim modeli

MADDE 6 – (1) Fakülte Eğitim-Öğretim Modelinde dikey entegrasyon uygulanmaktadır, dış hekimliğinin klinik öncesi döneminde temel bilimler, klinik eğitim döneminde ise klinik bilimler ağırlıklıdır. Program ön koşul içeren dersler içermektedir ve ön koşullu derslerin alınabilmesi için ön koşul ders/derslerden başarılı olunması gerekir. Teorik dersler ve uygulamalar dışında paneller, probleme dayalı öğrenim (PDÖ) çalışmaları, entegre oturumlar, küçük grup eğitimleri, akran eğitimleri, olgu sunumları ve simülasyon eğitim yöntemleri de program içerisinde yer alabilir.

(2) Fakülte Eğitim Modeli Klinik Öncesi ve Klinik Eğitim olmak üzere iki aşamadan oluşur;

- a) Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Dönemi: Sınıf I, II ve III'ü kapsayan, ağırlıklı olarak temel tıp ve klinik dış hekimliği disiplinlerinin, vücut-organ sistemleri veya temalar çerçevesinde teorik dersler ve öğrencileri hekimlik uygulamaları ile beceri, tutum ve davranışlar açısından klinik eğitim ve öğretime hazırlayan Mesleki ve Klinik öncesi Beceri Uygulamaları eğitimini içerir.
- b) Klinik Eğitim-Öğretim Dönemi: Sınıf IV ve V'i kapsayan, öğrencinin dış hekimliğinin temel kavram ve ilkelerini klinik olguların çözümlemesinde kullanma ve gördüğü hastaları değerlendirerek uygun tanı ve tedavi yaklaşımlarını seçebilme yeteneği kazandığı, klinik becerileri yeterli düzeyde uygulayabildiği ve tüm bunlarla birlikte mesleki ve etik değerlere uygun tutum ve davranış sergileyebilme yetisini geliştirdiği klinik uygulama programlarını içerir. Öğrencinin bu döneme geçebilmesi için Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Döneminden, seçmeli ve YÖK zorunlu dersleri hariç, tüm dersleri alması ve başarılı olması zorunludur. Ayrıca en fazla bir teorik dersten başarısız olan öğrenciler de Klinik Eğitim-Öğretim Dönemine geçebilir, bu koşulu sağlayamayan öğrenci, Sınıf IV'e ait yalnızca teorik dersleri alabilir, klinik uygulama derslerini alamaz.

3) Klinik Öncesi Eğitim-Öğretim Dönemi ve Klinik Eğitim-Öğretim Dönemlerini başarı ile tamamlayan mezunlara Yüksek Lisansa eş değer “Dış Hekimliği Lisans Diploması” verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diş Hekimliği Eğitimi ile İlgili Kurullar, Kişiler, Görev ve Sorumlulukları

Kurul ve sorumlular

MADDE 7 – (1) İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu tarafından tanımlanmış, bu Yönerge ile düzenlenen kurullar ve sorumlular tarafından planlanır ve yürütülür. Kurullarda görev alan kurul üyeleri Dekanlık tarafından görevlendirilir ve yerine atama yapıncaya kadar görevlendirme devam eder. Eğitim ile ilgili kurulların gündeminin saptanması, toplantıların organizasyonu ve toplantı tutanaklarının kayıt altına alınması Dekanlık sorumluluğunda yürütülür. Dekan ve Dekan Yardımcıları tüm kurulların doğal üyesidir ve gerekli olduğunda kurul çalışmalarına katılırlar.

Program değerlendirme ve geliştirme kurulu

MADDE 8 – (1) Dekan, Dekan Yardımcısı, Eğitim Başkoordinatörü, Sınıf Koordinatörleri, Dekanlık tarafından görevlendirilen diğer öğretim üyeleri ve Fakülte Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Üyeler Dekan tarafından atanır. Her eğitim-öğretim yılında en az dört kez Dekan ya da Dekan Yardımcısı başkanlığında toplanır.

(2) Görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bir sonraki eğitim-öğretim döneminin başlama ve bitiş tarihlerini belirleyerek her yıl Haziran ayı sonlanmadan Dekanlığa sunmak.
- b) Sınıf Koordinatörlerinden gelen raporlar çerçevesinde ders programı taslaklarını değerlendirerek hazırladığı programı her yıl Haziran ayı sonlanmadan Dekanlığa sunmak.
- c) Eğitim müfredatının, Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) ile uyumunu sağlamak.
- ç) Yönetim Kurulu'nun eğitimle ilgili aldığı kararların uygulanmasını ve gözetimini sağlamak.
- d) Seçmeli Ders Kurulundan gelen alan içi ya da alan dışı seçmeli ders veya klinik uygulama önerilerini değerlendirmek.
- e) Öğretim üyelerinden sınıf koordinatörlerine gelen geri bildirimleri değerlendirmek.
- f) Her yarıyıl sonunda öğrenci sınıf temsilcileri ile odak grup görüşmeleri gerçekleştirerek öğrenci geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek.
- g) Ölçme Değerlendirme Kurulundan gelen geribildirimleri ve raporları değerlendirmek.
- h) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Danışma Kurullarından gelen eğitimle ilgili önerileri değerlendirmek.
- ı) Her eğitim-öğretim yılı sonunda eğitimle ilgili tüm veri ve geri bildirimleri kullanarak hazırlayacağı "Program Değerlendirme Raporunu" Dekanlığa sunmak.
- i) Eğitim ile ilgili yönetmelik ve yönergelerle yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerilerini Dekanlığa sunmak.

Ölçme ve değerlendirme kurulu

MADDE 9 – (1) Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı başkanlığında, Eğitim Başkoordinatörü ve Dekanlık tarafından görevlendirilen diğer öğretim üyelerinden oluşur. Her eğitim-öğretim döneminde en az dört kez Dekan ya da Dekan Yardımcısı başkanlığında toplanır.

(2) Görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Eğitim-Öğretim Yılı içerisindeki sınav takvimlerini hazırlayarak Dekanlığa önermek.
- b) Sınav sonrası öğrenci geribildirimlerini, soru-sınav itiraz dilekçelerini ve mazeret başvurularını değerlendirerek karara bağlamak.
- c) Eğitim-Öğretim Yılı içerisindeki sınavların analizlerini yapmak ve sonuçları Sınıf Koordinatörü ve Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu ile paylaşmak.
- ç) Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan sınavların iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve uygulamalarındaki sorunların çözümü için önerilerini raporlandırarak Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna sunmak.
- d) Öğretim üyelerine ölçme değerlendirme eğitimlerini planlamak ve uygulanmasını sağlamak.

Laboratuvar kurulu

MADDE 10 – (1) Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı başkanlığında Eğitim Başkoordinatörü, Dekanlık tarafından görevlendirilen laboratuvar uygulaması olan anabilim dallarından seçilen birer üyeden oluşur. Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna bağlı olarak çalışır. Her eğitim-öğretim döneminde en az dört kez Dekan ya da Dekan Yardımcısı başkanlığında toplanır.

(2) Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Eğitim-Öğretim yılı içerisinde laboratuvarlarda gerçekleştirilecek uygulamalı dersler için ihtiyaç duyulan makine/teçhizat, model, sarf malzeme, vb. ihtiyaçları belirlemek ve temini için Dekanlığa önermek.
- b) Laboratuvarlarda gerçekleştirilecek uygulamalı ders programlarının planlanması ve yürütülmesinde Anabilim Dalları, Sınıf Koordinatörü ve Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu ile iş birliği içerisinde çalışmak.
- c) Laboratuvar güvenliğine ilişkin önlemler konusunda kurum içi denetimler yapmak/yaptırmak, eksiklikler konusunda Dekanlığa rapor sunmak.

Eğitim başkoordinatörü

MADDE 11 – (1) Eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinde görev alan tüm kurullar arasındaki koordinasyonu sağlamak amacı ile öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından iki (2) yıl süreyle atanır ve tüm kurulların doğal üyesidir.

(2) Görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Eğitim dönemlerinde yatay ve dikey entegrasyonun oluşturulması ve sürdürülmesini sağlamak.
- b) Eğitim programlarının DUÇEP ile uyumunun sağlanması ve İstinye Üniversitesi Dış

Hekimliği Fakültesi Çekirdek Eğitim Programı'nın geliştirilmesi konularında Sınıf Koordinatörleri ile her Eğitim-Öğretim Yılında en az bir kez toplantı düzenleyerek eğitim programını değerlendirmek, sonuçları bir rapor halinde Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu'na sunmak.

- c) “Bologna Bilgi Paketi İçeriği”, “Program Yeterlikleri” ve “Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Matrisi” gibi çizelgeleri Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu eşgüdümünde hazırlamak/hazırlanmasını sağlamak.
- ç) Fakültenin ulusal veya uluslararası akreditasyon çalışmalarına liderlik etmek, “Fakülte Öz Değerlendirme ve Ara Değerlendirme Raporları'nın” hazırlanması amacı ile oluşturulacak kurul ve komisyonlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- d) Eğitim sekreteryasının çalışmalarını Dekanlık adına denetlemek.
- e) Eğitim-öğretim döneminde her yıl en az bir kez Dekanlık başkanlığında ilgili Sınıf Koordinatörleri ve Anabilim Dalı Başkanları'nın katıldığı ve öğrencilerin de temsil edildiği, dönem değerlendirme toplantıları düzenlemek; toplantı tutanaklarını ve önerileri içeren Yıl Sonu Eğitimi Değerlendirme Raporunu, Dekanlığa sunmak.

Sınıf koordinatörleri

MADDE 12 – (1) Dış Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretiminde her sınıf için bir Sınıf Koordinatörü öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir. Sınıf Koordinatörleri sırasıyla Eğitim Başkoordinatörü, Dekan Yardımcıları ve Dekana karşı sorumludur.

(2) Görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Eğitim faaliyetlerinin akademik takvime ve programlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Sorumlu olduğu sınıf ile ilgili eğitim programlarında önerilen değişiklik ve yeni düzenlemeleri Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna sunmak,
- c) Her yıl en az bir kez dersliklerin koşullarını incelemek ve görülen aksaklıkları saptamak, klinik uygulama dersleri için klinik koşullarının eğitim-öğretim programına uygunluğunu izlemek, aksaklıkları belirlemek ve çözüm önerilerini Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna sunmak,
- ç) Eğitim programları ile ilgili Dekanlık ve Eğitim Başkoordinatörü'nün vereceği eğitim-öğretimle ilgili diğer görevleri yapmaktır.

Seçmeli dersler koordinatörü

MADDE 13 – (1) Seçmeli derslerin programlanması ve yürütülmesinden sorumlu olmak üzere 2 yıl süreyle bir Koordinatör Dekanlık tarafından atanır.

(2) Görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Fakülte öğretim üyelerinden gelen alan içi ve Üniversite'nin diğer eğitim birimlerinden ve diğer üniversitelerden gelen alan dışı seçmeli derslerin açılması taleplerini değerlendirmek ve gelen taleplerin seçmeli ders açılması ile ilgili kurallarla uyumlu olup olmadığını bildiren bir rapor hazırlayarak Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna sunmak.
- b) Seçmeli ders sorumlu öğretim üyelerinin hazırladığı ders programlarını ve ders bilgi

paketini ilgili eğitim-öğretim yılından önceki Mayıs ayı başına kadar toplamak.

Anabilim dalı başkanları

MADDE 14 – (1) Anabilim dallarının idari işleyişinin yanı sıra eğitim faaliyetlerinin işleyişini de yürütür ve Dekanlığa karşı sorumludur. Eğitim faaliyetleri ile ilgili kararların alınmasında anabilim dalı kurulunu toplar ve ilgili anabilim dalı kurul kararını Dekanlığa iletir. Anabilim Dalı Başkanı, anabilim dalı öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl süreyle atanır.

(2) Görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim döneminde yer alan ders veya klinik öncesi/klinik uygulamaların etkin ve verimli olarak yapılandırılması ve yürütülmesi için Sınıf Koordinatörleri, Eğitim Başkoordinatörü, Dekan Yardımcıları ve Dekan ile iş birliği halinde çalışmak.
- b) Derslerin sorumlu öğretim üyelerinin anabilim dalı öğretim üyeleri ile eş güdümlü çalışmalarını desteklemek ve bu konuda yapılan toplantılara anabilim dalındaki öğretim üyelerinin katılımını sağlamaktır.

Öğrenci sınıf temsilcileri ve fakülte öğrenci temsilcisi

MADDE 15 – (1) İstinye Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi’deki düzenlemeler doğrultusunda Dış Hekimliği Fakültesi öğrencileri her bir sınıf için akademik yılın başında Dönem Koordinatörünün gözetiminde gizli oylama usulü ile kendi aralarından bir sınıf temsilcisi seçer. Seçim sonucu tutanakla Dekanlığa bildirilir. Öğrenci Sınıf Temsilcilerinin görev süresi bir yıldır. Seçimler her yılın başında tekrarlanır. Aynı öğrenci beş yıl boyunca aday olabilir ve seçilirse öğrenci sınıf temsilcisi olarak görev yapabilir.

Fakülte Öğrenci Temsilcisi, en az 2.sınıfa kayıtlı olmak şartıyla, Fakültenin tüm kayıtlı öğrencilerince, seçime katılanların çoğunluğu ile, bir defaya mahsus olmak üzere, iki yıl için seçilir. Seçim sonucu tutanakla Dekanlığa bildirilir. Fakülte öğrenci temsilcisinin seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinin sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere, bir ay içerisinde aynı usulle yeni bir temsilci seçilir.

(2) Öğrenci temsilcilerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Temsil ettiği sınıftaki öğrencilerle fakülte yönetim organları arasında gerekli iletişimi sağlamak.
- b) Dekanlık ve fakülte yönetim organlarının kararlarını temsil ettiği sınıfın öğrencileri ile paylaşmak.
- c) Temsil ettiği sınıftaki öğrencilerle gerektiğinde toplantılar düzenleyip öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini belirleyerek Dekanlığa iletmek.
- ç) Temsil ettiği sınıf öğrencilerinin ders programı ile ilgili önerilerini Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu aracılığı ile Dekanlığa iletmek.
- d) Fakülte Öğrenci Temsilcisinin görevi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerini Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunda ve Üniversite Öğrenci Konseyinde temsil etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Kurallar ve Derslere Devam

Genel kurallar

MADDE 16 – (1) Klinik öncesi eğitim-öğretim dönemine ilişkin temel kurallar şunlardır:

- a) Bu dönem zorunlu temel tıp dersleri ve dış hekimliğinin klinik öncesi derslerinin yanı sıra, seçmeli dersleri ve YÖK ortak zorunlu derslerini içermektedir. Bu derslerin sayıları ve AKTS değerleri her sınıf için farklılık gösterebilir.
- b) Bu dönem teorik ve öğrencileri klinik eğitim ve öğretime hazırlayan uygulama derslerini içerir. Klinik öncesi uygulama derslerinde esas olan, öğrencilerin öğretim elemanları/üyeleriyle bire bir uygulama yapmaları ve diğer günlük aktivitelere katılmalarıdır. İlgili anabilim dalları tarafından istenilen uygulamalar ve ödevler belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır, aksi takdirde öğrenci dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına giremez.
- c) Bu dönemde yer alan temel tıp ve dış hekimliği teorik ve klinik öncesi uygulama derslerinin, YÖK ortak zorunlu derslerinin ve seçmeli derslerin akademik takvime göre ayrıntılı programı, ders sorumluları, programda ders veren öğretim üyeleri, öğrenim hedefleri ve içerikleri, ölçme değerlendirme yöntemleri ve hazırlanışında yararlanılan kaynakların yer aldığı ders rehberi İstinye Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programında ve İstinye Üniversitesi Bilgi Paketi içeriğinde yer alır. Program her yıl yeniden hazırlanarak, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ilan edilir.
- ç) Fakülte tarafından kurumsal olarak tanınmış ERASMUS gibi uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrenciler, ilgili yönetmeliklerle belirlenen koşulları yerine getirmeleri halinde, eğitimlerinin bir bölümünü bir başka eğitim kurumunda alabilirler.

(2) Klinik eğitim-öğretim dönemine ilişkin temel kurallar şunlardır:

- a) Bu dönem (Sınıf IV ve V) teorik ve seçmeli derslerin yanı sıra, süreleri her yıl Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulunun önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu klinik öncesi/klinik uygulama derslerini içerir. Klinik uygulama dersleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” esaslarına dayanılarak yürütülür.
- b) Zorunlu klinik uygulama dersleri gruplar halinde ve akademik yıl boyunca dönüşümlü yürütülür. Akademik Takvime göre ayrıntılı programı, görev alan öğretim üyeleri, amaçları, öğrenim hedefleri, öğrenme kazanımları ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin yer aldığı rehber İstinye Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programında ve İstinye Üniversitesi Bilgi Paketi içeriğinde yer alır. Programlar, her yıl yeniden hazırlanarak eğitim-öğretim yılı başlamadan ilan edilir.
- c) Klinik uygulama derslerinde esas olan, öğrencilerin klinik çalışmalarına katılarak öğretim elemanları/üyeleriyle bire bir uygulama yapmaları ve anabilim dalı tarafından öğrenci katılımının istendiği diğer günlük aktivitelere katılmalarıdır. Öğrenciler akademik yıl sürecinde eş zamanlı olarak birden fazla klinik uygulama dersine katılamaz. Öğrenim hedeflerine uygun olarak ve klinik öncesi dönemle dikey entegrasyonu sağlamak amacıyla klinik uygulama sürecinde gerekli görülen teorik derslere de yer verilebilir.

- ç) Klinik uygulama dersleri süresinde öğrenciler sorumlu oldukları toplam uygulamaları tamamlamak ve başarmakla yükümlüdürler. Derse devam sağlayan, ancak yükümlülüklerini tamamlayamayan veya başaramayan öğrenciler ders sonu sınavına giremez, eksiklerini açılan telafi programı sürecinde tamamlamak ve başarmak zorundadır. Öğrenciler bir akademik yıl içerisinde en fazla dört klinik uygulama dersinin telafi programına katılabilir, eş zamanlı olarak birden fazla dersin telafi programına katılamaz. Dörtten fazla klinik uygulama dersinden başarısız olan öğrenciler ilgili dersleri bir sonraki akademik yılda tekrar ederler.
- d) Klinik uygulamalar sürecinde hastalara yönelik tedavi hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için İngilizce programda iletişim dili Türkçe'dir.
- e) Bu dönemde programda yer alan tüm zorunlu klinik uygulama dersleri İstinye Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin kliniklerinde yürütülür.
- (3) Ön koşullu derslerin alınabilmesi için daha önce önkoşul ders/derslerin alınması ve başarılması gerekir. Programda dersler sadece yerleştirildiği yıl/yarıyıllarda açıldığından, önkoşul derslerin başarılması özellikle önemlidir.
- (4) Programda farklı yıllarda yer alan, önkoşul içeren dersler dışındaki zorunlu dersler bir birlerinin hazırlayıcısı ve tamamlayıcısı olduğu için üst yıllardan zorunlu ders alınamaz.

Derslere devam

MADDE 17 – (1) Teorik derslere en az %70, uygulamalı derslere en az %80 oranında devam zorunludur. Bu şartın yerine getirilmemesi durumunda öğrenci devamsız ve başarısız kabul edilir ve devamsız olduğu ilgili dersin telafi programına, yıl/yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılamaz. Öğrencinin not çizelgesinde bu durum DZ (devamsız) ile belirtilir. Dersin açıldığı takip eden yıl/yarıyıldaki ilgili derse tekrar alır ve derse devam zorunludur. FF ile başarısız olunan uygulamalı derslerin yeniden alınması halinde de derse devam zorunludur, teorik derslerde ise devam şartı aranmaz.

(2) Öğrencinin derslere devamı, Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun belirleyeceği yöntemle izlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Ders Başarı Değerlendirmesi

Sınavlar

MADDE 18 – (1) Sınavlar, “İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Klinik öncesi Uygulama Dersleri; ders süresince yapılan ödevler, yazılı, sözlü veya uygulamalı arasınnavlar ve yarıyıl/yıl sonu sınavı ile değerlendirilir.

(3) Klinik Uygulama Dersleri ders süresince yapılan ödevler, yazılı, sözlü veya uygulamalı arasınnavlar ve ders süreci sonunda yapılan ve yıl sonu sınavı olarak kabul edilen sınavlar ile değerlendirilir.

Ders Başarı Değerlendirmesi

MADDE 19 – (1) Ders başarı notu, yarıyıl/yıl içindeki ölçme-değerlendirme etkinliklerinin (ara sınavlar ve diğer etkinlikler) etki oranı ve yarıyıl/yıl sonu sınavının etki oranının toplamı olarak

hesaplanır.

(2) Öğrencinin, seçmeli ve YÖK zorunlu dersleri hariç, bir dersten başarılı olabilmesi için yarıyıl/yıl sonu ders başarı harf notunun en az "CC" olması gerekir.

(3) Programdaki seçmeli ve YÖK zorunlu dersleri hariç, tüm dersler için yarıyıl/yıl sonu sınav notu olarak 100 üzerinden 50 puanın altında alınması halinde öğrenci dersten başarısız sayılır.

Klinik uygulama ders başarıları

MADDE 20 – (1) Klinik uygulama derslerinin başlangıcında ön sınav, ders süresince de ara sınavlar yapılır. Ön sınav sonucunda öğrenci ‘Başarılı’ ya da ‘Başarısız’ olarak değerlendirilir ve ‘Başarılı’ oluncaya kadar klinik uygulama dersine başlayamaz. Öğrencinin klinik uygulama performansının nasıl değerlendirileceği ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından hazırlanan ders bilgi paketinde ve el kitapçıklarında akademik yılın başında bildirilir.

(2) Klinik uygulama dersleri süresinde yapılması ve başarılması istenen toplam uygulama sayısı ve klinik çalışma kuralları akademik yılın başında öğrencilere duyurulur. Derse devam sağlayan ancak sorumlu olduğu toplam uygulama sayısı veya puanını süresinde tamamlayamayan veya başaramayan öğrenciler için eğitim-öğretim dönemi dışında telafi hakkı tanınır. Telafi hakkı kazanma kriterleri ilgili anabilim dalları tarafından akademik yılın başında belirlenir ve öğrencilere duyurulur. Öğrenci tamamlayamadığı uygulamaları telafi programı döneminde yapmak zorundadır. Telafi programları, ilgili anabilim dallarının önerileri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve telafi programının başlama tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(3) Klinik uygulama derslerinde devamsız olan, telafi hakkı kriterlerini sağlayamayan veya telafi programı sürecinde yükümlü olduğu çalışmaları tamamlayamayan, başaramayan öğrenciler ilgili klinik uygulama dersinden başarısız sayılır ve takip eden akademik yılda dersi tekrar ederler.

Ders notlarının harf notu karşılıkları

MADDE 21 – (1) Program zorunlu derslerde başarı notunun yüzlük sistemdeki harf notu karşılıkları, başarı derecesi ve ağırlık katsayısı aşağıdaki Tablo-1 ile belirlenir. Ortak zorunlu dersler, mesleki İngilizce dersleri ve seçmeli dersler için ders notları ve ders başarı derecesi “İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Tablo 1: Harf Notu Cetveli

Harf Notu	Başarı Derecesi	Ağırlık Katsayısı	Ham Not Aralığı
AA	Mükemmel	4,0	90-100
BA	Pekiyi	3,5	80-89
BB	İyi	3,0	73-79
CB	Orta	2,5	66-72
CC	Geçer	2,0	60-65
FF	Başarısız	0,0	0-59

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK kararları, Üniversitelerarası Kurul kararları, İstinye Üniversitesi Senatosu ile ilgili Kurul veya ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.